

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2025. január 06.

Yellowstore Kft.

Adatkezelő elérhetősége: 9200 Mosonmagyaróvár, Éger utca 7.,

Az Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Czencz Ferenc
ügyvezető; hello@yellowstore.hu

Az adatkezelő belső adatvédelmi felelősének neve és elérhetősége: Czencz
Ferenc, ügyvezető; hello@yellowstore.hu

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

verzió: 1.0.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Általános rendelkezések	3
1.1. A Szabályzat célja és tartalma	4
1.2. A Szabályzat hatálya, frissítése	4
1.3. Adatvédelmi felelősség	5
1.4. Vonatkozó jogszabályok	6
2. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete	6
2.1. Belső adatvédelmi felelős	7
3. Értelmező rendelkezések	7
4. Az Adatkezelés alapelvei	9
4.1. Tisztességesség elve	9
4.2. Jogszerűség elve	10
4.3. Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye	10
4.4. Célhoz kötöttség	11
4.5. Adattakarékosság elve	11
4.6. Pontosság elve	12
4.7. Korlátozott tárolhatóság elve	12
4.8. Integritás és bizalmas jelleg elve	12
4.9. Elszámoltathatóság elve	13
5. Az Adatkezelés jogalapja és célja	13
6. Az Érintettek jogai	14
6.1. Tájékoztatáshoz való jog	15
6.1.1. Belső eljárásrend	18
6.2. Hozzáféréshez való jog	18
6.2.1. Belső eljárásrend	19
6.3. Helyesbítéshez való jog	20
6.3.1. Belső eljárásrend	20
6.4. Törléshez való jog	21
6.4.1. Belső eljárásrend	22
6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog	23
6.5.1. Belső eljárásrend	23
6.6. Adathordozhatósághoz való jog	24
6.6.1. Belső eljárásrend	25
6.7. Tiltakozáshoz való jog	25
6.7.1. Belső eljárásrend	26
7. Jogérvényesítési lehetőségek	27
7.1. Panasztételhez való jog	27
7.2. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog	27
8. Az Adatkezelés jogszerűségének biztosítása	27
8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat	28
8.2. Kötelező hatásvizsgálat	28

8.3. Előzetes konzultáció a Hatósággal	29
8.4. Érdekmérlegelési teszt elvégzése	30
9. Adatbiztonság.....	30
9.1. Kockázatok azonosítása és kockázatértékelés	30
9.2. Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai	33
9.3. Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek	33
9.4. Adatbiztonság megvalósulása az Adatkezelőnél	34
9.5. Külső szolgáltató bevonása az adatkezelésbe	34
9.6. Adatkezelő és Adatfeldolgozó kapcsolata	35
9.7. Személyes Adatok továbbítása.....	36
10. Incidenskezelés.....	36
10.1. Az adatvédelmi Incidens nyilvántartása	37
10.2. Az adatvédelmi Incidens bejelentése.....	37
10.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről	37
10.4. Adatvédelmi incidens esetén követendő belső eljárásrend	37
11. Az egyes adatkezelések.....	38
12. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések	39
1. sz. Melléklet	40
Érdekmérlegelési tesztek.....	40
1. Álláshirdetések közzététele	41
2. Munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából	45
3. Munkavállalók részére átadott eszközökre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése	49
4. Az Adatkezelő által kötött szerződésekben szereplő képviselők, kapcsolattartók személyes adatainak kezelése Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása	53
5. Számítógépes hozzáféréssel kapcsolatos adatkezelés	58
6. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	62
7. Üzleti partnerek nyilvántartása.....	67
8. Beléptetéssel, riasztórendszer használatával kapcsolatos adatkezelés	70
9. Belső működést szabályozó dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése	74
10. Fényképfelvételek kezelése marketing, bizalomerősítés céljából	78
11. Céges gépjármű-használattal kapcsolatos adatkezelés, GPS nyomkövetés	82

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja és tartalma

A jelen Szabályzat célja annak szabályozása és biztosítása, hogy a CZENCZ ÉS TÁRSAI 2002. Kft. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) az adatkezelését a jogszabályoknak megfelelően valósítsa meg, valamint, hogy meghatározza az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése és védelme körében teendő intézkedéseit, illetve rögzítse az ehhez kapcsolódó belső adatvédelmi eljárásait.

Az Adatkezelő elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelmében, ebből fakadóan kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. Ennek megfelelően az Adatkezelő adatkezelési-, és adatfeldolgozási tevékenységei kapcsán tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő mind a szervezetén belül, mind külső, szerződésen-, illetve egyéb kapcsolatain alapuló viszonyaiban biztosítsa a személyes adatok integritását, bizalmasságát, védelmét, formai és tartalmi helyességét és épségét.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a nevében eljáró képviselői, munkavállalói a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Az Adatkezelő mindenkor vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket eszközöl, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az személyes adatkezelésben érintettek jogainak védelme. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Adatkezelő által Adatkezelőként kezelt személyes adatok felsorolását az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása-, az adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok felsorolását jelen Szabályzat 1. számú Melléklete tartalmazza.

A Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Kamera szabályzat (papír alapon)
- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása (excel fájl)
- Incidens nyilvántartás (excel fájl)
- Adattovábbítási nyilvántartás (excel fájl)
- Adafeldolgozók nyilvántartása (excel fájl)
- Érintettek kéréseinek nyilvántartása (excel fájl)
- A vonatkozó adatkezelési tájékoztatók
- A vonatkozó adatfeldolgozói szerződések

1.2. A Szabályzat hatálya, frissítése

A Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munka-, megbízási-, vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára (a továbbiakban: „**Alkalmazottak**”), továbbá minden olyan személyre, aki az Adatkezelő szolgáltatásait, informatikai vagy azzal összefüggő rendszerét igénybe veszi és ennek körében személyes adatát az Adatkezelő kezeli, függetlenül az Adatkezelőhöz kapcsolódó jogviszonyától (a továbbiakban: „**Érintett**”).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő kezelésében lévő valamennyi iratra, szerződésre, adatra, és egyéb dokumentumra, az Adatkezelő leltáira, nyilvántartásaira;
- az Adatkezelő informatikai adatbázisaira és egyéb informatikai rendszereken tárolt adataira;
- amennyiben az Adatkezelő működésére vonatkozó egyéb szabályzat eltérően nem rendelkezik;
 - az informatikai folyamatokat leíró valamennyi dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentációk);
 - a személyes adatok bármilyen módon történő felhasználására;
 - a védelmet élvező személyes adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá megjelenési formájuktól függetlenül;
 - minden olyan egyéb adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely a GDPR, vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) fogalomhasználata szerint személyes-, vagy különleges személyes adatra vonatkozik.

Az Adatkezelő minden évben köteles gondoskodni a Szabályzat felülvizsgálatáról, illetve ettől eltérően minden olyan esetben is, amikor a Szabályzat alapját képező dokumentumok, adatkezelések, valamint szabályozó iratok változását észleli, amennyiben ez a változás érdemben befolyásolná a jelen Szabályzat tartalmát.

1.3. Adatvédelmi felelősség

Az Adatkezelő Alkalmazottai kivétel nélkül kötelesek betartani jelen Szabályzat rendelkezéseit. Amennyiben a Szabályzat megsértését vagy a megsértés gyanúját észlelik kötelesek késedelem nélkül tájékoztatni erről a belső adatvédelmi felelőst.

Az Adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az Adatkezelő nevében eljáró képviselői, alkalmazottai a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerje és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjon el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Azon személyes adatokat, amelyeket a jelen Szabályzat alapján az Adatkezelő nem kíván kezelni, az Adatkezelő törölni köteles.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szabályzat tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban-, valamint a hatályos nemzeti és európai uniós jogi aktusokban foglaltaknak.

1.4. Vonatkozó jogszabályok

A jelen Szabályzat, valamint minden a Szabályzathoz kapcsolódó dokumentum úgy került kialakításra, hogy azok mindenkor megfeleljenek az alábbi jogszabályoknak, valamint szabályozó iratoknak. Amennyiben az alábbiakban felsorolt jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései között eltérés mutatkozik, úgy minden esetben az alábbi jogszabályok bírnak elsőbbséggel. Ennek észlelése esetén az Adatkezelő jelen Szabályzatot módosítja olyan módon, hogy az összhangba kerüljön az alábbi jogszabályokkal.

GDPR	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Az Adatkezelő a fenti jogszabályok mellett az adatkezelése során mindvégig szem előtt tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kibocsátott ajánlásokat és javaslatokat is.

2. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

Az Adatkezelő jogosult és egyben köteles megállapítani az Adatkezelő szervezetének adatvédelmének rendszerét. Az Adatkezelő adatvédelmének rendszere az alábbi elemekből áll:

- az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének kialakítása;
- adatvédelemre vonatkozó feladat- és hatáskörök megállapítása;
- az Adatkezelés felügyelete.

Az adatvédelmi szervezetrendszer három elemből tevődik össze:

- 1) Az Adatkezelő ügyvezetője
- 2) Belső adatvédelmi felelős

A fentiek körében az **Adatkezelő ügyvezetőjének** jogai és kötelezettségei:

- felelős az Érintetteknek a hatályos jogszabályi előírásokban, - így különösen jelen Szabályzat 1.5. pontja alatt szereplő jogszabályokban - meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős általa kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett munkavállaló felelős.

2.1. Belső adatvédelmi felelős

Az Adatkezelő belső adatvédelmi felelőst jelöl ki annak érdekében, hogy a személyes adatok védelme és az ezzel kapcsolatos információáramlás hatékony és rövid reagálású lehessen.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- kapcsolattartó pontként szolgál az ügyvezető és a munkavállalók között,
- kapcsolattartó pontként szolgál az Adatkezelőhöz forduló érintettek és az Adatkezelő között,
- segíti az ügyvezetőt a személyes adatok védelmére irányadó belső szabályozóeszközök gyakorlati átültetésében,
- segíti a munkavállalókat az Adatkezelő napi működésével kapcsolatos információszerzésben.

Az Adatkezelőnél a belső adatvédelmi felelősi feladatokat az ügyvezető látja el, vagyis minden olyan esetben ahol jelen Szabályzat „belső adatvédelmi felelőst” említ, ott az ügyvezetőt kell érteni.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban előforduló nagybetűs szavak, illetve kifejezések az alábbi – GDPR Rendeletben meghatározott – jelentéssel bírnak.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal

együtt meghatározza. Ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat, mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Jog/jogszabályok/jogi kötelezettségek: A mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, így különösen jelen Szabályzat „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok” cím 3. pontja alatt szereplő jogszabályok.

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

- (a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- (b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- (c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4. Az Adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő az adatkezelései során elméletben és a gyakorlatban is érvényesíti az alábbi, alapvető szintű követelményeket, jelen Szabályzat kifejezetten erre utaló rendelkezése hiányában is.

4.1. Tisztességesség elve

A Személyes Adatok kezelésének minden esetben tisztességes módon, azaz az Érintett információs önrendelkezési jogának, magánszférájának, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie.

A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának, annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így az Adatkezelő nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztatást.

4.2. Jogszerűség elve

A Személyes Adatok kezelését jogszerűen kell végezni. Jogszerűnek akkor tekinthető az adatkezelés, ha az Adatkezelő a GDPR Rendeletben meghatározott jogalappal rendelkezik az adat kezelésére.

Ha az Adatkezelő a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelése jogalapjának meghatározásakor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásának megfelelően kizárólag egyetlen jogalapot választ az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában.

Amennyiben az Adatkezelő különleges személyes adatokat kezel, úgy ezt csak annyiban teheti meg amennyiben a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti valamely esetkör is fennáll. Ezt az Adatkezelő különleges személyes adatok kezelésénél minden esetben külön vizsgálja.

4.3. Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye

A Személyes Adatok kezelését az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elvének célja, hogy az Érintett minden esetben értse, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő milyen célból, milyen módon és mennyi ideig kezeli és az érthető, könnyen hozzáférhető feltételekre tekintettel adja meg az adatokat az Adatkezelőnek és gyakorolhassa érintetti jogait.

Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Adatkezelő az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelő valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Adatkezelő az Érintettek részére meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik, jogait ennek megfelelően gyakorolhatja.

Az átláthatóság elvének az Adatkezelő akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ideértve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezeléséről egy felületen keresztül nyújt tájékoztatást az Adatkezelő);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.4. Célhoz kötöttség

A Személyes Adatok kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Adatkezelő a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a jogszabályokkal összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Adatkezelő az Adatkezelés céljáról adatkezelési tájékoztató tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Az Adatkezelő a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

4.5. Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

Az Adatkezelő valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelő már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelési célt elérje.

4.6. Pontosság elve

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az Adatkezelő arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

Az Adatkezelő Alkalmazottai minden esetben kötelesek az általuk rendelkezésre bocsátott személyes adatokban bekövetkező változásokról az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni (pl: lakcím-, tartózkodási hely változása).

4.7. Korlátozott tárolhatóság elve

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Adatkezelő a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának részét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelő által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

4.8. Integritás és bizalmas jelleg elve

Az Adatkezelő olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmosságának biztosítása érdekében az Adatkezelő értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

A Adatkezelő az adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelő biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

4.9. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelő felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Adatkezelő továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Adatkezelő anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelő – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi nyilvántartások készítése;
- adatfeldolgozói szerződések írásba foglalása;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- alkalmazottak oktatása;
- belső adatvédelmi felelős kijelölése.

5. Az Adatkezelés jogalapja és célja

A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább az alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelő az Adatkezelés jogalapját a fenti pontok (jogalapok) egyikére, és kizárólag csak egyikére való hivatkozással határozza meg.

Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelő az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
- a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
- azt, hogy az Érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

6. Az Érintettek jogai

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja, hogy az Érintettek gyakorolhassák az adatkezeléshez kapcsolódó jogaikat. Ennek érdekében az Adatkezelő az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében. Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Amennyiben az Adatkezelőhöz bármely Érintettől kérés vagy kérdés érkezik, a beérkezésétől számított legrövidebb időn belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását. Ennek érdekében késedelem nélkül kapcsolatot létesít az Érintettel az ügyintézés céljából és legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a kérelem

beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelő azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri, de mindenképpen igyekszik olyan kommunikációs utat választani, amelyet maga az Érintett is alkalmazott.

Az Adatkezelő a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelő szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

Az Adatkezelő az alábbi érintetti jogokat tartja szem előtt az adatkezelése során:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,

valamint biztosítja az alábbi jogérvényesítési lehetőségekről való érintetti tájékozódást:

- panasztételhez való jog, valamint
- jogorvoslathoz való jog.

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

- (i) Az Adatkezelő az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:
 - amennyiben lehetőség van rá a Személyes Adatok kezelését megelőzően, illetve az Adatkezelés megkezdésével egyidőben;
 - amennyiben erre nincs lehetőség a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
 - ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

- ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.
- (ii) Ha az Adatkezelő az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.
- (iii) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:
- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
 - az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
 - adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
 - a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való joga;
 - hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
 - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Féltől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(v) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák

figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. (Az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

6.1.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

- A belső adatvédelmi felelős valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége.
- Amennyiben a tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.
- Az Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.
- Szükség esetén az Adatkezelő vezetője, illetve a belső adatvédelmi felelős külső jogi tanácsadóval konzultál az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelő a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha az Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat esetlegesen harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Adatkezelő ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, illetve a dokumentumok azon részei amelyek nem a kérvényezőtől származnak, vagy amelyekre vonatkozóan az Adatkezelőt törvény alapján titoktartási kötelezettség köti.

További másolatok igénylése esetén az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

6.2.1. Belső eljárásrend

A belső adatvédelmi felelős biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon, és azt határidőben megválaszolja.

Az belső adatvédelmi felelős a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait.

Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy a belső adatvédelmi felelős vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e ténnyről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, a belső adatvédelmi felelős az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Adatkezelő;

- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után a belső adatvédelmi felelős előterjesztése alapján az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

6.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.3.1. Belső eljárásrend

A belső adatvédelmi felelős biztosítja, hogy az Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

A belső adatvédelmi felelős a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során már a helyesbített adatok kerüljenek felhasználásra.

Az Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel, vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő **(az Érintett külön kérelme hiányában is) törli a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:**

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő **nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:**

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.4.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelőhöz beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel a belső adatvédelmi felelős foglalkozik.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően a belső adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen Szabályzatban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki, vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szükséges, úgy az Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az

Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.5.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő által kijelölt belső adatvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

A belső adatvédelmi felelős a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e.

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn belül senki nem fér hozzá;
- elektronikus alapú Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt-, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységjogok, honlap-előzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a GDPR nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl mentett adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum mentett adatait.

A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső

eszközzel történő azonosításon alapuló hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.6.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő által végzett, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló Adatkezelés során a Személyes Adatok kezelésére automatizált módon sor kerülhet.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és a belső adatvédelmi felelős vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és a belső adatvédelmi felelős a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat .xml formátumban.

6.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett

érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Adatkezelő nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6.7.1. Belső eljárásrend

A belső adatvédelmi felelős köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Adatkezelő eljárjon.

Ennek első lépéseként a belső adatvédelmi felelős a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés jogalapját és célját. Amennyiben a belső adatvédelmi felelős azt állapítja meg, hogy az Adatkezelés jogos érdeken alapul, úgy megteszi az alábbi intézkedéseket:

Jogos érdeken alapuló Adatkezelés

A belső adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Ennek érdekében a belső adatvédelmi felelős áttekinti az Adatkezelő által korábban lefolytatott érdekmérlegelési tesztek eredményét, illetve, amennyiben korábban nem került sor érdekmérlegelésre, elkészíti az érdekmérlegelési tesztet arra tekintettel, hogy az Adatkezelő vagy a Harmadik Fél érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett érdekeivel, jogával vagy szabadságaival szemben.

Amennyiben a belső adatvédelmi felelős az érdekmérlegelési tesztek áttekintése / elkészítése során arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelést indokolják olyan, kényszerítő erejű jogos okok, amelyek elsőbbséget élveznek a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, úgy az Adatkezelő folytatja a Személyes Adatok kezelését, ellenkező esetben azonban köteles a Személyes Adatokat törölni.

Közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a belső adatvédelmi felelős arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján zajlik, úgy szintén megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg,

amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

Amennyiben igen, úgy az Adatkezelést fenntartja, ennek hiányában a Személyes Adatokat törli.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rávonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, a következő elérhetőségeken keresztül:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest

Falk Miksa utca 9-11.

www.naih.hu

Telefon: +36(1) 391-1400

Telefax: +36(1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7.2. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Érintett jogosult a Polgári rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

8. Az Adatkezelés jogszerűségének biztosítása

Ahhoz, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végezze, szükséges megvizsgálnia, hogy az adott adatkezelési tevékenységhez megfelelő céllal, valamint joggal rendelkezik-e. A célhoz kötöttség elvének megfelelően azt is szükséges felmérnie, hogy az általa megvalósítani kívánt adatkezelés célja, valamint módja arányban áll-e az érintetti jogokkal, így különösen azt, hogy a tisztességesség elvének megfelel-e az adatkezelése.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár (tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira) az Érintettek jogaira nézve, akkor az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni. Ezt a vizsgálatot még az adatkezelés megkezdése előtt kell elvégeznie és annak során meg kell állapítania, hogy a tervezett adatkezelések mennyiben érintik a személyes adatokat, illetve azok biztonsága, integritása, valódisága az adatkezelés során milyen eszközökkel biztosítható. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését a belső adatvédelmi felelős koordinálja.

Nem kell hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Adatkezelő olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

8.2. Kötelező hatásvizsgálat

A hatásvizsgálatot kötelező elvégezni, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így például:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők automatizált gyűjtése és értékelése, valamint ezekre a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések felépítése
- a Személyes Adatok különleges kategóriáira vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy az Adatkezelő teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha az Adatkezelés

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Adatkezelő, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az Adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

8.3. Előzetes konzultáció a Hatósággal

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az adatvédelmi tisztviselő (ha van ilyen) elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

8.4. Érdekmérlegelési teszt elvégzése

Az Adatkezelő ugyanakkor minden újonnan bevezetendő jogos érdeken alapuló (GDPR 6. cikk (1) f) pont) adatkezelése előtt az adatkezelés tekintetében megvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e és milyen módon érinti az adatkezelés az érintettek jogait és szabadságait. Az Adatkezelő a vizsgálatot követően minden esetben olyan konkrét technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek az adott adatkezelés tekintetében leghatékonyabban garantálják az Érintettek személyes adatainak GDPR szerinti védelmét. Az Adatkezelő az érdekmérlegelési tesztet az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében jelen Szabályzat részeként dokumentálja.

9. Adatbiztonság

9.1. Kockázatok azonosítása és kockázatértékelés

Az Adatkezelő felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(i) Papír alapú Adatkezelés

Az Adatkezelő a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelő riasztórendszerrel rendelkezik.

Az Adatkezelő kulcsos beléptetőrendszert alkalmaz.

Az Adatkezelő törlésre kijelölt dokumentumait iratmegsemmisítővel semmisíti meg.

Az Adatkezelő ajtóit kulccsal zárja, lényeges iratai külön szekrényben tartja, a hozzáférés jogosultsági szinthez kötött.

(ii) **Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés**

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát Az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz.

Az Adatkezelő által használt szerverek NAS-szerverek, mely a merevlemezek tartalmát egymásra tükrözi, egymástól eltérő helyre.

Az Adatkezelő által használt elektronikus dokumentumokhoz kizárólag azok a munkatársak, munkavállalók férhetnek hozzá, akik részére a dokumentumokkal kapcsolatos feladat kiadásra került és jogosultsággal rendelkeznek.

Az Adatkezelő által használt programok szoftverkövetését az Adatkezelő folyamatosan megrendeli, a licence-ek rendelkezésre állnak.

Az Adatkezelő elektronikus nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogosultságához kötött, a jogosultságokat minden esetben az ügyvezető igényli.

(iii) **A papír alapú és elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése**

A fenti táblázatok alapján az Adatkezelőnek a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú ($1*10+1*10+3*10+3*7+2*10+1*10= 101$
- elektronikus: $(5*5+5*5+3*10+3*7+2*10+1*10)=131$
- minimális kockázat: $12*1*10=120$

Az Adatkezelő feltárt kockázata: $(101+131)/120=1,93$

Értékelése: kockázati szint „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő”

5-6,999 → „közepes, további konkrét lépések szükségesek”

7-10 → „kockázatos”, azonnali intézkedés szükséges

9.2. Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembevételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

9.3. Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Adatkezelő a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi szempontokat veszi figyelembe a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- szükség esetén a Személyes Adatok Álnevesítése és titkosítása;
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

9.4. Adatbiztonság megvalósulása az Adatkezelőnél

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi;

- Az Adatkezelő mind papír alapon, mind elektronikus formában tárol Személyes Adatokat.
- A papír alapon tárolt szerződéseket, valamint Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat székhelyén, zárt szerkenyben, valamint azon belül zárt irodában őrzí. A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelő azon Alkalmazottjai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Adatkezelő a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltat.
- Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek informatikai eszközük elhagyása esetén az eszközt zárolni (pl: számítógép elhagyása esetén Windows+L paranccsal).
- Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el.
- Az Adatkezelő székhelyére történő belépés belépőkód birtokában lehetséges, a kód használata logolással ellenőrzött és személyhez kötött.
- Az Adatkezelő valamennyi munkaügyi iratát elzárt szekrényben tárolja.
- Az Adatkezelő egyes adatkezelései tekintetében irányadó további adatbiztonsági intézkedései az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásában találhatók.

9.5. Külső szolgáltató bevonása az adatkezelésbe

Az Adatkezelő külső szolgáltatót vonhat be feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzésébe. Az Adatkezelő minden esetben köteles a külső szolgáltatóval – legyen az

Adatfeldolgozó, vagy egyéb személy vagy szervezet –szerződést kötni, amely szerződésnek adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó kiegészítést is tartalmaznia kell.

A külső szolgáltató bevonása előtt az Adatkezelőnek – adatvédelmi aspektus felmerülése esetén - konzultálnia kell a belső adatvédelmi felelőssel, aki segítséget nyújt az adatvédelmi kiegészítés kialakításában, valamint ellenőrzi, hogy a rendelkezés megfelel-e a jogszabályoknak, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek.

Az adatvédelmi kiegészítésnek minden esetben tartalmaznia kell azoknak a Személyes Adatoknak a körét vagy a Személyes Adatok körére való utalást, amely kezelésében az Adatkezelő utasítása alapján a külső szolgáltató részt vesz. A külső szolgáltatónak biztosítania kell a Személyes Adatok legalább olyan szintű védelmét, amelyet az Adatkezelő is biztosít az adatkezelései során.

9.6. Adatkezelő és Adatfeldolgozó kapcsolata

Amennyiben az Adatkezelő Adatfeldolgozó segítségét kívánja igénybe venni az adatkezeléshez, akkor az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak szükséges adatfeldolgozási szerződést kötnie, mely kiterjed legalább az arról szóló megállapodásra, hogy az adatfeldolgozó;

- a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az Adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által

vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

9.7. Személyes Adatok továbbítása

A Személyes Adatok továbbítására sor kerülhet szerződés teljesítésével összefüggésben, valamint az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, illetve egyéb hatósági megkeresés alapján.

Amennyiben az Adatkezelő harmadik fél számára adatot továbbít szerződéses kötelezettségével összefüggésben, akkor az adat továbbítása előtt meg kell győződnie arról, hogy a szerződő félével kötöttek-e ki adatvédelmi rendelkezést a szerződésben. Amennyiben nem, úgy szükséges az adatvédelemről rendelkezni és minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a harmadik fél részére továbbított adatok továbbra is biztonságban legyenek.

Az Adatkezelőhöz érkezett adattovábbítási kérés esetén az Adatkezelőnek ellenőriznie kell, hogy a kérés megjelölte-e a jogalapot és az adatkezelés célját, amelynek érdekében az adat továbbítását kéri. Amennyiben ezt nem jelölte meg, úgy az Adatkezelő köteles felhívni az adatkérő figyelmét ezek pótlására, valamint tisztázására.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országba Személyes Adatot az Adatkezelő a harmadik országban adatkezelést folytató Adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha az adatkezelés jogszerű, és a továbbításhoz az Érintett írásban hozzájárult vagy az jogszabályi felhatalmazáson, illetve előíráson alapul, feltéve, hogy a harmadik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése és feldolgozása során, továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi Adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek. Amennyiben az Adatkezelő bármely tevékenysége kapcsán harmadik országba továbbítana Személyes Adatot a megfelelő védelem biztosítása érdekében a belső adatvédelmi felelőst köteles bevonni eljárásába.

A belső adatvédelmi felelős ilyen esetekben ellenőrzi, hogy a harmadik ország garantálja e a megfelelő garanciákat, így például rendelkezik e megfelelősségi határozattal, vagy az adattovábbítás egyéb garanciákon alapul (pl: kötelező erejű vállalati szabályok, általános adatvédelmi kikötések, stb.).

10. Incidenskezelés

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

10.1. Az adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban legalább a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

10.2. Az adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidens – az Adatvédelmi Tisztviselőn keresztül – indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidens, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

10.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelő nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelő feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint gondoskodjék az adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről és szükség esetén az érintettek tájékoztatásáról.

10.4. Adatvédelmi incidens esetén követendő belső eljárásrend

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnél adatvédelmi incidens bekövetkezése fenyeget, vagy adatvédelmi incidens következik be, az azt észlelő személy késedelem nélkül köteles a belső adatvédelmi felelőst értesíteni. Az észlelő személy nem jogosult az incidens felderítésére, orvoslására, ez minden esetben a belső adatvédelmi feladata. A

belső adatvédelmi felelős a bekövetkezett adatvédelmi incidensről vagy annak gyanújáról egyúttal haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.

Az első adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy valóban adatvédelmi incidens történt-e és amennyiben igen, úgy az incidenst nyilvántartásba veszi és – ha az incidens kockázattal jár az Érintettek nézvére - megkezdi az incidens bejelentését.

Amennyiben az incidens az arról való tudomásszerzés időpontjáig lezárult a első adatvédelmi felelős teljes bejelentést tesz, amennyiben még nem, úgy szakaszos bejelentést tesz, melyet később kiegészít. Ha az incidens hatósághoz történő – egyébként bejelentésköteles - bejelentése bármely okból nem történik meg 72 órán belül, a első adatvédelmi felelős köteles mellékelni a bejelentéshez a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A első adatvédelmi felelős mellőzi a bejelentést, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézvére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az Adatkezelő informatikai rendszerét érinti, úgy a első adatvédelmi felelős értesíti a rendszergazdát. A rendszergazda megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens kezelésére. A rendszergazda feladata, hogy a tudomására jutott biztonsági eseményekre minél előbb válaszlépéseket dolgozzon ki. Az adatvédelmi incidens kezeléséhez és pontos feltárásához szükséges intézkedési terv kidolgozását a rendszergazda a első adatvédelmi felelőssel összhangban végzi. Az összeállított intézkedési tervről a első adatvédelmi felelős és a rendszergazda írásban beszámol az ügyvezetőnek, aki dönt az esetlegesen szükségessé váló intézkedések fogantatásáról. Amennyiben a probléma megoldása olyan szakértelmet igényel, mellyel az Adatkezelő munkatársai, felhasználói nem rendelkeznek, úgy az ügyvezető dönt külső szakértő bevonásáról.

Az Adatkezelő informatikai rendszerét érintő adatvédelmi incidensre utalhat különösen, amennyiben:

- az informatikai rendszer működése a vonatkozó jogszabályokkal és a jelen Szabályzatban foglaltakkal nyilvánvalóan ellentétes;
- a rendszer olyan módosításokat produkál, melyekről az Alkalmazottak és felhasználók nem kaptak előzetes értesítést;
- az informatikai rendszerben kezelt adatok elvesznek, vagy hozzáférhetetlenné válnak;
- az informatikai rendszer egyébként rendellenesen reagál vagy működik;
- az Alkalmazott vagy felhasználó tudomására jut, hogy fiókjához, illetve az informatikai rendszerhez jogosulatlan hozzáférés történt;
- az Alkalmazott vagy felhasználó akár szoftveres, akár hardveres hibát észlel.

11. Az egyes adatkezelések

Az Adatkezelő főszabály szerint nem kezeli személyes adatok különleges kategóriáit.

A kezelt Személyes Adatok részletes felsorolása megtalálható a mindenkori Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásában. Az egyes adatkezelések általános leírása pedig az alábbiakban található.

12.Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő ügyvezetője hagyta jóvá és léptette hatályba.

Az Adatkezelő ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Adatkezelő minden munkavállalója, megbízottja, partnere megismerhesse.

Jelen Szabályzat felülvizsgálatát el kell végezni abban az esetben, ha a jelen szabályzat szabályozási tárgyában lényeges változás áll be; amennyiben a jelen szabályzat szabályozási tárgyára vonatkozó jogszabályi változások következnek be és ezért a szabályzat módosítása szükséges; illetve az előző két ponttól függetlenül a jelen szabályzat hatályba lépését követő minden évben.

Az Adatkezelő, mint munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzat tartalmát bármikor egyoldalúan módosítsa, illetve visszavonja, illetve új szabályzatot adjon ki.

Mosonmagyaróvár, 2025. január 06.

Yellowstore Kft.
Czencz Ferenc Balázs
Ügyvezető

1. sz. Melléklet

Érdelmérlegelési tesztek

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján Az Adatkezelő – amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek - köteles minden esetben érdelmérlegelési teszt lefolytatására annak érdekében, hogy felderítse az adatkezeléssel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

1. Álláshirdetések közzététele

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az Adatkezelés célja?	Megfelelő munkaerő biztosítása
Szükséges-e az Adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, mivel Az Adatkezelő tevékenységének folytatásához a munkavállalók felvétele és alkalmazása elengedhetetlen.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Ezen adatok közzététele nélkül nem biztosítható a kapcsolattartás a leendő munkavállalókkal.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a pályázók részére továbbítja a személyes adatokat, akik a jelölt személyen keresztül tudják felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A kapcsolattartási adatok tekintetében nem értelmezhető a kérdés.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséről a munkavállalót részletesen tájékoztatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	I g e n , m i v e l a z A d a t k e z e l ő működésképtelenné válik és anyagi kárt szenvedhet el amennyiben nem képes megfelelő munkaerőt találni.
Okoz-e bármilyen hátrányt Harmadik Fél részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a személyes adatokat, úgy a munkaerő felvétel ellehetetlenül, ezáltal jogszabályi kötelezettségen alapuló feladatait sem képes ellátni az Adatkezelő; így Harmadik Fél is károsul.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, az Adatkezelés az Adatkezelő érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, hosszú időtartamra nyúló kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, telefonszám.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A munkavállaló adta meg a kapcsolattartási adatokat közvetlenül az Adatkezelőnek.

Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Az Adatkezelő a munkaviszony létesítésekor tájékoztatja a munkavállalókat a személyes adatok kezeléséről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő a kapcsolattartási adatairól tájékoztassa, vagy azt módosítsa.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az álláshirdetések közzététele kizárólag olyan felületeken történik, melyeken az adatbiztonság kellő fokon biztosított.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl az Adatkezelő további lépéseket nem tesz a kapcsolattartási adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy fel tudja venni a kapcsolatot a pályázókkal. A saját munkavállaló kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen a kapcsolatfelvételhez.

Az Adatkezelő a kapcsolatfelvételhez szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli (így a munkavállaló nevét, telefonszámát és e-mail címét).

A fentiekre tekintettel a munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése Az Adatkezelő jogos érdekén alapul és Az Adatkezelő tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
-------------------------------	------------------

Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.
---	------------------

2. Munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az Adatkezelés célja?	Munkavállalóval való kapcsolattartás az Adatkezelő jogos érdekére tekintettel
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, az Adatkezelő érdeke, hogy munkavállalóival kapcsolatot tudjon tartani.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen, a GDPR megemlíti a munkavállalók adatainak kezelését.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Ezen adatok kezelése nélkül nem biztosítható a kapcsolattartás az Adatkezelő munkavállalóival.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Ezen a kapcsolattartási adaton keresztül tudják felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve munkavállalóival.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a munkaviszony létesítésekor az adatok megadja.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése esetében értelmezhetetlen.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel a munkavállalókkal való kapcsolattartás lehetetlenné válhat.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a személyes adatokat, úgy a munkavállalókkal való kapcsolattartás ellehetetlenül, ezáltal feladatait nem képes ellátni az Adatkezelő; így Harmadik Fél is károsul.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, a Személyes Adatok kezelésére az Adatkezelő érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, hosszú időtartamra nyúló kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, az Érintett az Adatkezelő munkavállalója.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, Telefonszám, Email-cím
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Az Adatkezelő részére a Személyes Adatokat az Érintett adta meg a munkaviszony létesítésekor.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Az Adatkezelő a munkaviszony létesítésekor tájékoztatja a munkavállalókat a személyes adatok kezeléséről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mivel kérhet adatairól tájékoztatást és bármikor kérheti azok módosítását.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

A Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő a munkavállalók kapcsolattartási adatait csak a feltétlenül szükséges példányszámban tárolja az adattakarékosság elvének figyelembevételével.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a munkavállalói kapcsolattartási adatait nyilvántartsa. Az Adatkezelő a kapcsolatfelvételhez szükséges Személyes Adatokat kezeli, mivel Az Adatkezelő és a munkavállalók közötti kommunikáció jellemzően telefonon és e-mail útján történik.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kapcsolattartási adatokhoz csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek munkavégzésük miatt szükséges hozzáférniük, továbbá e személyeket is titoktartás köti a megismert Személyes Adatok tekintetében.

A fentiekre tekintettel a munkavállalók kapcsolattartási adatainak kezelése az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő tevékenységének folytatásához szükséges, az Érintett jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
-------------------------------	------------------

Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.
---	------------------

3. Munkavállalók részére átadott eszközökre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő munkavállalói részére átadott eszközök (mobiltelefon, tablet, számítógép) nyilvántartása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő átadott eszközeinek azonosítása és nyilvántartása vagyónvédelmi célt szolgál
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik felek részére
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel az eszköz átadásával egyidejűleg tudomására jut a személyes adatok kezelésének ténye
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, mivel a munkatársak kommunikációját nagymértékben elősegíti, ha képesek mobiltelefon és számítógép használatával kapcsolatot tartani, mind egymással, mind külső személyekkel.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az Adatkezelő megítélése szerint az Adatkezelés nem befolyásolja negatívan az Érintetteket, mivel kizárólag a feltétlenül szükséges információkat tartja nyilván az Adatkezelő
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, hiszen ennek hiányában a munkavállalók számára átadott eszközökről az Adatkezelőnek a továbbiakban nem lesz tudomása.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az adatkezelésre elsősorban az Adatkezelő érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	A munkavállaló neve, a részére átadott eszköz azonosítója (mobiltelefon esetén a telefonszám)
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől

Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Az Adatkezelő a munkaviszony létesítésekor tájékoztatja a munkavállalókat a személyes adatok kezeléséről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert bármikor kérheti, hogy az Adatkezelésről tájékoztassák, illetve kérheti személyes adatai módosítását.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő az átadott eszközökről szóló nyilvántartásokat zárt helyiségben őrzi.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy nyilvántartsa a munkavállalói részére átadott eszközöket.

Az Adatkezelő kizárólag a nyilvántartáshoz feltétlenül szükséges Személyes Adatokat kezeli az Érintettel kapcsolatban.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Adatkezelés szükséges és arányos.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2026. január 06.

- 4. Az Adatkezelő által kötött szerződésekben szereplő képviselők, kapcsolattartók személyes adatainak kezelése**
Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Szerződéses partner képviselőjének azonosítása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen az Adatkezelő számára elengedhetetlenül szükséges, hogy szerződéses partnerei képviselőit azonosítani tudja.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő számára elengedhetetlenül szükséges, hogy szerződéses partnerei képviselőit azonosítani tudja.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen a szerződésben szerepel a képviselő személyes adata.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem értelmezhető a kérdés, hiszen a képviselő azonosítása alapvető kötelezettség.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, képtelenné válik a szerződéses partner azonosítására, így a szerződéskötésre is.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés az Adatkezelő érdekeit szolgálja, illetve a szerződéses partner érdekét.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Szerződéses viszony.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Eseti vagy folyamatos kapcsolatban a szerződéstől függően
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nincs
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, titulus, aláírás
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől, illetve attól a személytől, akinek képviselőjeként az Érintett eljár.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Nem, azonban a szerződéskötéskor a személyes adatok megadásával az Adatkezelés nyilvánvalóvá válik.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő az általa kötött szerződéseket elzárt szekrényben őrzi, azokhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy szerződéses partnerei képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatát nyilvántartsa.

A szerződéses partner maga bocsátja rendelkezésre képviselőjének személyes adatait.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.

5. Számítógépes hozzáféréssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A munkavállalók megfelelő munkavégzéséhez szükséges eszközök biztosítása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen az Adatkezelőnek szükséges nyilvántartania a számítógépeinek hozzáféréséhez szükséges belépési azonosítókat.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő abban az esetben tud hozzáférni valamennyi számítógépéhez, ha nyilvántartja a személyes adatokat.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja minden munkavállalóját az adatkezelésről.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A számítógépes hozzáféréssel kapcsolatos személyes adatok kezelése körében a kérdés nem értelmezhető.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, hiszen nem tud hozzáférni a számítógépekhez.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, illetve részben.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Email-cím, belépési azonosító
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Az Adatkezelő a munkavállalót a munkaviszony létesítésekor tájékoztatja az Adatkezelésről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő által biztosított e-mail fiókokhoz és belépési azonosítókhoz a munkavállalón kívül kizárólag az arra felhatalmazott személy (informatikus) fér hozzá a munkavállaló előzetes értesítésével
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke a számítógépes hozzáféréssel kapcsolatos adatkezelés.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt minden munkavállalója részére a személyes adatok kezeléséről.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés Az Adatkezelő jogos érdekén alapul és Az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdedmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdedmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2026. január 06.

6. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő személy-, és vagyonvédelme, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, ezen belül kifejezetten az Adatkezelő ingatlanjainak területén történő árumozgások figyelemmel kísérése.
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, a kamerarendszer megléte biztosítja az Adatkezelő részére az általa üzemeltetett ingatlan területének folyamatos ellenőrzését, valamint az Adatkezelő ingatlanjainak területén történő árumozgások figyelemmel kísérését.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Személybiztonság, vagyon, és balesetvédelmi szempontból egyaránt.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelés az Adatkezelő számára fontos, azonban esetenként hatóságok bizonyítási eljárásait is segíthetik a felvételek.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja minden munkavállalóját, valamint az általa üzemeltetett ingatlanra belépő személyeket a kamerarendszer meglétéről és működéséről, kihelyezett adatkezelési tájékoztató és piktogram útján. Érintetti kérésre az Adatkezelő a kameraszabályzatot is az Érintettek rendelkezésére bocsátja.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, mert a jogszabályi előírások tiltják a kamerarendszer használatát azokban a helyiségekben, amelyekben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, nem tudja tökéletesen biztosítani az általa üzemeltetett ingatlan, az ott elhelyezett eszközök, a munkavállalók és az ingatlan területére belépő személyek biztonságát, valamint vagyonvédelmét. Az Adatkezelő üzletében már több alkalommal volt szükség a kamerarendszer használatára (pl: személyautó által kidöntött kerítés körülményeinek vizsgálatára, biztosító által 30 napra visszamenőleg igényelt felvétel). Az Adatkezelő kiskereskedelmi egységében pedig egy munkavállaló dolgozik, aki egyedül nem képes a teljes helyszín belátására, így a kamerarendszer beltéri alkalmazása feltétlenül indokolt.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mert az adatkezelés hiánya miatt a károkozás, jogsértés nehezebben vagy egyáltalán nem követhető vissza.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre az Adatkezelő, az Adatkezelő munkavállalói, illetve az Adatkezelő által üzemeltetett ingatlan területére belépő személyek érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A kamerafelvételen szereplő személyek státuszára tekintettel eltérő

Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A kamerafelvételen szereplő személyek státuszára tekintettel eltérő
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	A kamerafelvételen szereplő személyek státuszára tekintettel eltérő (az Adatkezelő területére lépő személyek és az Adatkezelő között főszabály szerint nincs egyenlőtlenség).
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	A személyes adat kezelés önmagában alapjog-korlátozásnak minősül, azonban az adatkezelés a fenti szempontok alapján szükséges és arányos adatkezelés, valamint az Adatkezelő nem üzemeltethet kamerarendszert olyan helyiségekben, amelyekben a megfigyelés alapvető emberi jogot sért.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Képmás
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, piktogram és kihelyezett adatkezelési tájékoztató jelzi a kamerás megfigyelést és tájékoztatja az Érintetteket.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem, az adatkezelés kizárólag magánterület vonatkozásában zajlik, a kamera közterületet nem figyel.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, minden, az általa üzemeltetett ingatlan területére lépő személyt piktogrammal és tájékoztató kihelyezésével tájékoztat a kamerarendszer meglétéről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Részlegesen, mert személyesen nem jogosult a rögzített kép visszanézésére, de kérése esetén az arra kijelölt személyek jogosultak visszanézni a kamerarendszer által rögzített felvételt, és arról az Érintett tájékoztatást kaphat.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, vagy csak aránytalanul magas költséggel

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az illetéktelen hozzáférés megelőzése végett a kamerák felvételeihez kizárólag az Adatkezelő ügyvezetője férhet hozzá. A kamerarendszer adatait az Adatkezelő más adataitól elkülönített helyre (szerverre) menti az adatbiztonság garantálása érdekében.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett ingatlanon kamerarendszert működtet.

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a kamerarendszer rögzítse az ingatlan területére – így különösen az üzlethelyiségébe - belépő személyek képmását, valamint az ott zajló termék-, és áruforgalmat személy és vagyonvédelmi szempontból.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt minden munkavállalója, valamint az általa üzemeltetett ingatlan területére lépő személyek részére a kamerarendszer meglétéről, annak működéséről, a rögzített felvételek őrzésének időtartamáról, illetve megsemmisítésének tényéről. A kamera kizárólag magánterületet figyel meg és az Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintettek jogaikkal a kamerás megfigyelés tekintetében élhessenek.

Az Adatkezelőnél tárolt áruk és termékek értéke, valamint a múltban bekövetkezett többszöri jogsértés bekövetkezése megalapozza az Adatkezelő jogos érdekét.

Az Érintettet a Személyes Adatok kezelése nem érinti aránytalanul hátrányosan és a kamerarendszer működése biztosítja a munkavállalók, valamint az Adatkezelő által üzemeltetett ingatlanra lépő személyek biztonságát és vagyonának védelmét.

A fentiekre tekintettel a kamerarendszer működése az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés. A kamerafelvételek törlésére azok elkészültétől számított 30 nap elteltét követően kerül sor.

Érdelmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
-------------------------------	------------------

Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.
---	------------------

7. Üzleti partnerek nyilvántartása

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő hatékony működésének biztosítása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, az Adatkezelő részére elengedhetetlen, hogy üzleti partnereit nyilvántartsa
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Kapcsolattartás, jogviták rendezése, az üzleti partner azonosítása.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen maga bocsátja rendelkezésre a személyes adatokat.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, a partnerekkel való kommunikációt nagyban segíti a személyes adatkezelés.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az üzleti partnerek nyilvántartása ellehetetlenül.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, hiszen számukra sem tud az Adatkezelő megfelelően teljesíteni.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A szerződés típusától függően eseti vagy állandó kapcsolatban.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A szerződés típusától függően eseti vagy állandó kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	A felek egyenrangúak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Az adatkezelés önmagában érintetti jogkorlátozásnak minősül.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Ügyfél kapcsolattartójának neve, email címe, telefonszáma, felhasználási szokása
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől, illetve az Érintett munkáltatójától.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, illetve a szerződés megkötésekor a személyes adatok ilyen módon történő kezelése nyilvánvalóvá válik.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását, illetve kijavítását.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő az elektronikus adatbázisait külső behatolástól, elvesztéstől hatékony informatikai biztonsági eszközökkel védi, azokhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke az üzleti partnerek, illetve kapcsolattartóik adatainak nyilvántartása.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt az Érintettek részére a Személyes Adatok kezeléséről.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2026. január 06.

8. Beléptetéssel, riasztórendszer használatával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő személy-, és vagyonvédelme
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, az Adatkezelő számára kiemelt fontosságú a székhelyére belépő személyek belépési jogosultságának hatékony ellenőrzése.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő számára kiemelt fontosságú a székhelyére belépő személyek belépési jogosultságának hatékony ellenőrzése.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen a belépéshez saját kódot kap.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, hiszen ilyen módon saját vagyontárgyai is biztonságosabb módon kerülnek kezelésre.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	I g e n , c s a k j ó v a l m a g a s a b b költségáfordítással és több személyes adat kezelésével tudja a székhelyére belépőket ellenőrizni.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Esetenként változó.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Esetenként változó.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	A felek egyenrangúak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Egyedi azonosító kód
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen

Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, illetve a belépésnél az adatkezelés nyilvánvalóvá válik.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Igen az adatkezelő a személyhez tartozó kódot kezeli csak.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő ügyvezetője kizárólag akkor ellenőrzi a belépést kilépést, ha jogsértés gyanúja merül fel, ellenkező esetben a logokat az Adatkezelő ügyvezetője nem ellenőrzi, a személyes adatok álnevesítésre kerültek.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke a székhelyére belépő személyek jogosultságának ellenőrzése.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt az Érintettek részére a Személyes Adatok kezeléséről, az adatokat álnevesíti.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.

9. Belső működést szabályozó dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő hatékony működésének biztosítása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen, annak érdekében, hogy az Adatkezelő feladatait és működését jogszerűen folytassa köteles a vonatkozó szabályzatok megalkotására. A szabályzatokban szereplő személyek személyes adatait az Adatkezelő jogos érdek alapján kezeli.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Annak érdekében, hogy az Adatkezelő feladatait és működését jogszerűen folytassa köteles a vonatkozó szabályzatok megalkotására. A szabályzatokban szereplő személyek személyes adatait az Adatkezelő jogos érdek alapján kezeli.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelő szabályzataiban azonosíthatatlanok lesznek a felelős személyek.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen az Adatkezelő tevékenysége átláthatatlanná válik a felelős személyek megjelölése hiányában.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Tartós kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen az Érintett az Adatkezelő munkavállalója.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, beosztás
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását, illetve kijavítását
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő kizárólag azon személyes adatokat tartalmazó szabályzatokat teszi közzé melynek közzétételét jogszabály vagy belső működési szabályzat előírja. Egyebekben szabályzatait és belső dokumentációt kizárólag szervezeten belül kezeli.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke hogy a szabályzataiban, munkatervében szereplő felelős személyek személyes adatait rögzítse, kezelje. Az Adatkezelő kizárólag azokat a dokumentumokat teszi közzé, melyeket számára jogszabály előír.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt minden Érintett részére a személyes adatok kezeléséről.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.

10. Fényképfelvételek kezelése marketing, bizalomerősítés céljából

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő megismerhetőségének elősegítése
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy megismerhetőségét elősegítse és a kollégákba vetett bizalmat ügyfelei felé erősítse.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy megismerhetőségét elősegítse és a kollégákba vetett bizalmat ügyfelei felé erősítse.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen tájékoztatást kap az adatkezelésről.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az adatkezelés önmagában érintetti jogkorlátozásnak minősül
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem feltétlenül
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, állandó kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Munkaviszony; alá-fölé rendeltség, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében nincs egyenlőtlenség
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	A személyes adat kezelés önmagában érintetti jogkorlátozás, azonban az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet, az Érintett számít az adatkezelésre.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Képmás
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen

Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az érintetteket az adatkezelésről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását, illetve kijavítását.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A weboldalra feltöltött tartalmak feltöltése előtt az Adatkezelő mindenkor konzultál az érintettekkel
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke hogy átláthatóságát és munkatársaiba vetett bizalmat elősegítse. Ennek egyik leghatékonyabb formája munkavállalóinak, partnereinek, ügyfeleinek weboldalon, illetve különböző egyéb platformokon keresztül történő megismerhetőségének elősegítése.

Az Adatkezelő előzetes tájékoztatást nyújt minden Érintett részére a személyes adatok kezeléséről.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.

11. Céges gépjármű-használattal kapcsolatos adatkezelés, GPS nyomkövetés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A munkavállalók munkavégzéséhez szükséges gépkocsi biztosítása, a gépkocsik nyilvántartása, a gépkocsi-használó alkalmasságának megállapítása és igazolása
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy gépjárműveit és az azokat használó személyeket nyilvántartsa, valamint, hogy munkafolyamatainak hatékonyabbá tétele érdekében a gépjárművek útvonalát ellenőrizze.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy gépjárműveit és az azokat használó személyeket nyilvántartsa.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen részletes tájékoztatást kap az adatkezelésről a munkába lépést megelőzően.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, az Adatkezelő ilyen módon tud gépjárművet biztosítani munkavállalói számára.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelő nem lesz képes gépjármű-flottájának használatát nyilvántartani, valamint a gépjárművek útvonal-optimalizációját elvégezni.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkaviszonyban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	A felek munkaviszonyban állnak.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	A személyes adat kezelés önmagában érintetti jogkorlátozás, azonban az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet, az Érintett számít az adatkezelésre.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Munkavállaló neve a nyilvántartásban, vezetői engedély, a gépjármű pozíciója
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől

Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja az érintetteket az adatkezelésről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthez a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását, illetve kijavítását.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zártan kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a gépjárműveit-, illetve az azokat használó személyeket nyilvántartsa, illetve igazolja, hogy a használók a gépjármű birtoklására alkalmasak. Az Adatkezelő érdeke továbbá, hogy munkaszervezés céljából kövesse a gépjárművek pozícióját és azokból következtetéseket vonjon le a munkaszervezés hatékonyabbá tétele érdekében.

Az Adatkezelő előzetes írásbeli tájékoztatást nyújt minden Érintett részére a személyes adatok kezeléséről.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési teszt kelte:	2025. január 06.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2026. január 06.